

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

М.Х. Салахов

« 6 » Июль 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов

Казань

1 Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) очной формы обучения, определяет её задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.2 Положение о педагогической практике аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

1.3 Педагогическая практика – это вид учебной работы, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Прохождение педагогической практики является обязательной для аспирантов.

1.4 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

1.5 Основными задачами педагогической практики являются:

– изучение основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях высшего образования;

– приобретение опыта педагогической работы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;

– развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств и компетенций педагога.

1.6 Базой педагогической практики аспирантов АН РТ являются профильные кафедры образовательных учреждений, с которыми заключены договора.

1.7 Организатором педагогической практики являются обособленные подразделения (институты, центры) АН РТ, ответственные за реализацию основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Место педагогической практики в структуре ООП

2.1 Педагогическая практика является составной частью учебного процесса и входит в Образовательный компонент основной образовательной программы аспирантуры, является обязательным элементом обучения в аспирантуре. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по психологии и педагогике высшей школы, по общенаучным и специальным дисциплинам, а также способствует формированию компетенций, важных для непосредственной педагогической деятельности.

2.2 Объём практики составляет 144 академических часа, которые распределяются на аудиторские занятия, объёмом 72 ак. часа, и самостоятельную работу обучающегося в объёме 72 ак. часов.

2.3 Прохождение педагогической практики осуществляется для аспирантов очного отделения второго года обучения (4 семестр), и заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

2.4 Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану педагогической практики аспиранта (*Приложение 1*) и утверждаются научным руководителем и заведующим профильной кафедры.

2.5 Перед прохождением педагогической практики аспиранты должны пройти инструктаж в профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, которые должны неукоснительно выполнять.

2.6 Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо:

знать:

- основные требования к профессионально-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- принципы компетентностного подхода при реализации основных образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;
- современные образовательные и научно-исследовательские технологии;

уметь:

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения аудиторных занятий (лекции, семинарские и практические занятия);
- организовывать самостоятельную работу студентов;

владеть:

- методикой анализа учебных занятий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- знаниями, полученными при освоении образовательных программ предыдущего уровня высшего образования, из соответствующей предметной области;
- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

3 Место и формы проведения педагогической практики

3.1 Педагогическая практика организуется на профильных кафедрах учреждений профессионального образования на основе заключенных договоров на проведение практик и включает в себя непосредственное участие аспиранта в учебной работе кафедры.

3.2 Формы учебной работы, которую должны выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения промежуточной аттестации (сессионных зачётов и экзаменов);
- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

– организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

4 Требования к результатам освоения программы практик

4.1. По окончании педагогической практики аспирант должен:

знать:

– порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;

– порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

– методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

– психологические особенности студенческого возраста и социально-психологические особенности студенческой группы;

– основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа;

уметь:

– применять методы и приёмы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;

– использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;

– использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;

– использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

– осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

– выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

– анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;

– использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;

– выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий;

– давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;

владеть:

– основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;

– опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

– технологиями профессионально - ориентированного обучения;

– методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;

– техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;

– техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;

– методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию,

проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);

– методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

5 Содержание и структура педагогической практики

5.1 Практика аспирантов включает следующие виды работ: посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, методическую работу, подготовку к занятиям, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов, руководство различными видами производственных практик.

5.2 Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель совместно с кафедральным руководителем педагогической практикой, назначенным заведующим профильной кафедрой из числа опытных преподавателей, читающего лекции, ведущего семинарские и практические занятия.

5.3 Задание на педагогическую практику (*Приложения 2Б*) и рабочий план (график) её прохождения (*Приложения 2В*) разрабатывает научный руководитель и согласовывает с заведующим профильной кафедры, где предстоит прохождение практики, также согласовывает содержание и планируемые результаты практики. Задание, график, содержание и планируемые результаты практики рассматриваются на заседании отдела института и на заседании кафедры, которые затем вносятся в индивидуальный план педагогической практики аспиранта.

5.4 Текущий контроль прохождения аспирантом педагогической практики осуществляет кафедральный руководитель практики. Аспирант-практикант ведёт дневник в течение всего периода практики (*Приложения 2, 2А*). Педагогическая практика предусматривает еженедельную отчётность аспиранта перед кафедральным руководителем. На основании текущего контроля кафедральный руководитель в конце семестра доводит до сведения заведующего кафедрой и научного руководителя результаты прохождения аспирантом педагогической практики.

5.5 Перед началом педагогической практики кафедральный руководитель знакомит аспиранта с целями и задачами педагогической практики, определяет конкретные сроки и план проведения практических занятий в соответствии с графиком учебного процесса, а также предоставляет аспиранту необходимые методические материалы.

5.6 Кафедральный руководитель практики аспиранта совместно с научным руководителем:

– оказывают методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

– подбирают дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспиранта с планом учебно-методической работы;

– контролируют работу аспиранта в процессе практики, посещают аудиторные занятия, курируют другие формы работы со студентами, принимают меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвуют в анализе и оценке учебных занятий, дают заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

5.7 В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны освоить следующие виды педагогической деятельности:

– разработка учебно-методических материалов по одной из учебных дисциплин;

– изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую работу преподавателя;

– работа с электронным учебно-методическим комплексом;

– разработка оценочных материалов;

– подготовка к текущему контролю знаний и зачёту и др.

5.8 Детальная структура учебной практики приводится в программе педагогической практики.

VI. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта

6.1 Педагогическая практика аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указаны её задачи и содержание, которую можно распределить на три этапа:

6.1.1 *Первый этап.* Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре – аспирант посещает занятия ведущих преподавателей кафедры и готовит первый раздел отчета по практике (2-3 страницы) по следующему плану:

- наименование дисциплины;
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой читается данная дисциплина;
- наименование кафедры, ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание;
- вид учебного занятия и форма его проведения;
- цель занятия и его задачи;
- план занятия;
- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения;
- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;
- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

6.1.2 *Второй этап.* Педагогическая работа – подготовка дидактических материалов для работы в аудитории: аспирант изучает рабочую программу дисциплины; разрабатывает планы, тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических (семинарских) занятий. Затем проводит цикл учебных занятий со студентами.

По согласованию с научным руководителем и руководством кафедры часть часов, отведенных для работы в аудитории (не более 70%) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различных видов производственных практик студентов.

6.1.3 *Третий (заключительный) этап.* По окончании активной части педагогической практики аспирант проводит итоговый анализ работы, отражающей его деятельность в ходе прохождения практики, обсуждает полученные результаты с кафедральным и научным руководителями, оформляет и сдаёт отчёт (*Приложения 3, 3А*).

7 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

7.1 Промежуточная аттестация по педагогической практике (зачёт) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции аспирантов по итогам педагогической практики на кафедре.

7.2 Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составленного аспирантом, и отзыва кафедрального руководителя и фиксируется в зачётной карточке.

7.3 Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё задание, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

- 7.4 Итоговая оценка (зачёт) характеризует следующие результаты:
- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
 - общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе; владение преподаваемым предметом; культуру речи; умение планировать рабочее время; владение аудиторией и т. д.;
 - оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий; доступность формы изложения; уровень педагогической коммуникации; владение активными методами обучения.

7.5 Результат прохождения педагогической практики оформляется по установленной форме (Приложение 4, 4А и 4Б) и передаётся в отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта, зачётной ведомости и зачётной карточке.

7.6 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации как имеющие академическую задолженность и отчисляются из Академии наук Республики Татарстан.

8 Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения должны быть оформлены в установленном в АН РТ порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З. Абдуллина

Согласовано:
Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент АН РТ
_____ В.В.Хоменко
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 __ / 20 __ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Профиль _____

Год обучения _____

Институт _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Форма дневника педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Профиль _____

Год обучения _____

Институт (отдел) _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

**ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА
при прохождении педагогической практики**

Аспирант при прохождении практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях образовательной организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, согласованный с заведующим кафедрой, и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Форма титульного листа отчета
о прохождении педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики
(20 __ / 20 __ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Профиль _____

Год обучения _____

Базовая кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г. на
кафедре _____
(название кафедры, на которой проходила педагогическая практика)

Аспирант _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Научный руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

2 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

5 РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

20__/20__ учебный год

Курс: 2

Название дисциплины: Педагогическая практика

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачета	Подпись научного руководителя
1				

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Зав. отделом
аспирантуры АН РТ

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Аспиранта **второго** года обучения

Научная специальность: _____

Профиль: _____

за 20__ /20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Отметка о сдаче зачета	Дата	Подпись научного руководителя	Ф.И.О. научного руководителя
1.	Педагогическая практика				

Зав. отделом
аспирантуры АН РТ

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*